

## **Esercitazione personale o di gruppo**

<b>1 Scopo dell'incontro</b>	<i>Sia esso un incontro o una serie di incontri, un corso, uno spettacolo, ecc.</i>
<b>2 A chi è diretto?</b>	<i>Cerca di descrivere il tuo pubblico a partire dai suoi problemi e dalla sue aspettative.</i>
<b>3 Cosa vuoi comunicare con questo incontro?</b>	<i>È importante chiarire a livello di frasi il contenuto che si vuole far passare organizzandolo in modo logico.</i>
<b>4 Strategie comunicative</b>	<i>Scegliere quelle che ti sembrano più pertinenti per raggiungere lo scopo e comunicare i contenuti.</i>
<b>5 Organizzazione dei contenuti</b>	<i>Potrebbe sembrare contraddittori che metta i media, ma ricordandoci che il medium non è mai neutro nella presentazione dei contenuti, scegliere un filmato al posto di una canzone o di un postere non è la stessa cosa.</i>
<b>6 Organizzazione del tempo</b>	<i>Allocare il tempo alle varie parti dell'incontro specificando che cosa usi, quali contenuti deve veicolare e quanto dura.</i>

<b>7 Strumenti e tecnologia</b>	<i>Indicare quali saranno necessari</i>
<b>8 Ambiente</b>	<i>Quale sarebbe l'idale</i>
<b>9 Costi</b>	<i>Fare un preventivo</i>
<b>10 Verifica</b>	<i>Stabilire se è possibile farla e in che modo dovrebbe essere fatta</i>